

ProLive Formation SARL
Pôle de l'Évènementiel
191 rue des 5 voies
59200 Tourcoing
03.59.05.54.34

2020

Durée 56 heures
ou 8 jours

Public : techniciens et régisseurs expérimentés, polyvalents ou maîtrisant une discipline technique, désirant agrandir le cercle de leurs connaissances en abordant la maîtrise des outils nécessaires à la maîtrise d'œuvre ; personnel administratif ayant parfois en charge l'animation d'une équipe technique et/ou d'un budget technique.

Validation : étude de cas avec présentation auprès d'un jury

RCS Lille métropole
792097 305 00017

Code APE 3559 A

Enregistré auprès du préfet du Nord sous le numéro de déclaration 31590826059, ce numéro n'a pas valeur d'agrément.

L'ENCADREMENT TECHNIQUE D'UN PROJET CULTUREL OU EVENEMENTIEL

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

être capable d'encadrer la mise en œuvre d'un spectacle ou d'un événement, aussi bien en intérieur qu'en extérieur. Servir l'artistique et/ou l'évènementiel, être force de proposition, comprendre les diverses responsabilités, s'insérer dans une dynamique de direction, animer une équipe technique.

Cette boîte à outils est un coffret où sont rangés de manière fonctionnelle tous les instruments nécessaires à toute mise en œuvre et à tout usage. Elle permet de les protéger, de les transporter plus facilement, et donc de gagner du temps, de l'énergie et de l'efficacité. Notre formation vous propose de devenir la clé de ce coffret.

Nous proposons une formation en quatre étapes de deux jours.

Étape n°1, identifier :

présentation de la formation, du formateur et des participants, des enjeux et des attentes

concrétisation de la problématique par un exercice pratique

la fiche de poste, le contrat de travail

s'intégrer dans une équipe de direction, les responsabilités

la fiche technique d'un lieu, d'un spectacle ou d'un événement

visite d'un site

exercices pratiques (concert, théâtre/danse, manifestation culturelle en extérieur, manifestation événementielle)

synthèse de l'étape n°1, projection vers l'étape suivante

Étape n°2, administrer :

rappel des enjeux et des attentes

tenir compte et rendre compte

animer une équipe, déléguer

budgétiser, planifier

gestion et législation

la logistique administrative

Rencontre avec un professionnel de l'évènementiel

synthèse de l'étape n°2, projection vers l'étape

suivante

Étape n°3, organiser :

la logistique de terrain

les prestataires

appliquer un planning et travailler avec un budget

former et se former, informer

éco responsabiliser

sécurité et sûreté, bien-être au travail

rencontre avec un professionnel du spectacle

exercices pratiques (concert, théâtre/danse, manifestation culturelle en extérieur, manifestation événementielle)

synthèse de l'étape n°3, projection vers l'étape suivante

Étape n°4, appliquer :

rappel des enjeux et des attentes (identifier, administrer, organiser)

concilier l'administratif et l'expérience de terrain

évaluation (jury : le formateur, le responsable du centre de formation, un professionnel) :

étude de cas personnelle (concert, théâtre/danse, manifestation culturelle en extérieur, manifestation événementielle)

étude de cas collective (concert, théâtre/danse, manifestation culturelle en extérieur, manifestation événementielle)